

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Замена плашта генератора чисте паре GETINGE CSG 500

БРОЈ НАБАВКЕ 8956/14



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
бр.8956

_____ године

На основу члана 55. тачка 2 и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012) Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд, www.vma.mod.gov.rs, www.nabavke.mod.gov.rs, објављује:

ПОЗИВ

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге број 8956/14

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Замена плашта генератора чисте паре GETINGE CSG 500 - у свему према предмеру - спецификацији активности (прилог број 5. конкурсне документације) 50000000 (услуге одржавања и поправки).

ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка услуге у отвореном поступку

БРОЈ ПАРТИЈА: 1 (једна) партија

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд www.vma.mod.gov.rs, www.nabavke.mod.gov.rs .

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 29/2013), конкурсном документацијом и овим позивом.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА"

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Конкурсну документацију можете преузети у року од 30 дана од дана објављивања на Порталу Управе за јавне набавке; сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова у просторијама ВМА Београд, улица Црнотравска број 17, Сектор за логистику, Одељење за инфраструктуру, пети спрат соба број 19, на Порталу Управе за јавне набаве или са интернет странице Министарства одбране Републике Србије www.mod.gov.rs.

Представник понуђача који преузима конкурсну документацију обавезан је да поднесе писмено овлашћење за преузимање документације.

Лице за контакт: вс Миодраг Вукмировић, вс Момчило Топаловић, вс Владан Прица, тел. 011/3608-284, факс 011/266-99-99.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војномедицинске академије, Црнотравска број 17, 11050 Београд (пети спрат) поднета у року до 10:00 часова након истека 30 дана од дана објављивања Позива на Порталу Управе за јавне набавке, без обзира на начин на који је послата. Понуђачи су дужни да своје понуде доставе искључиво у затвореним ковертама заједно са траженом документацијом са знаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 8956/14 – ГЕНЕРАТОР ПАРЕ“.

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Јавно отварање понуде обавиће се истог дана, по истеку рока за подношење понуде, у 10:30 сати, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, пети спрат, соба 40б.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати број и датум издавања, број личне карте, печат и потпис овлашћеног лица.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ НАРУЧИОЦА:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

МВ.

Достављено:

-потенцијалним понуђачима;

-у омот предмета 8956/14

Објављено:

-на Порталу Управе за јавне набавке

-објављено на интернет страници

Министарства одбране РС

НАЧЕЛНИК ВМА

бригадни генерал

проф. др Маријан Новаковић

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца коко би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) **Наручилац:** Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs.
- (2) **Врста поступка:** отворени поступак јавне набавке услуге, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки - у 1 партији.
- (3) **Предмет јавне набавке услуге :**
Замена плашта генератора чисте паре GETINGE CSG 500
- (4) **Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге.**
- (5) **Контакт:** вс Миодраг Вукмировић, вс Момчило Топаловић, вс Владан Прица, телефон 011/3608-284, факс 011/266-99-99, ВМА, Црнотравска 17, 11050 Београд.
- (6) **Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА".**
- (7) **Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.**

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Да би понуђач могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 8956/14 мора да испуни следеће услове:

Обавезни

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатни:

- 5) да располаже довољним пословним капацитетом;
 - да је у последњих 5 година (2009-2013) извршио најмање три услуге на изради или санацији посуда под притиском израђених од нерђајућег челика кумулативне вредности од мин. 3.000.000,00 динара.
 - Доказ: референц листа са потврдама да су услуге извршене у року, обиму и квалитету, које морају бити оверене и потписане од стране наручилаца предметних радова, као и фотокопије оверених окончаних ситуација (рачуна) из којих се види о којој врсти услуге се ради.
 - да понуђач поседује квалификацију технологије заваривања WPQR за поступак 141, и групу основног материјала 8
 - Доказ: фотокопија квалификације технологије заваривања према стандарду SRPS EN ISO 15614-1
 - да понуђач докаже да у свом пословању поседује и користи важећи сертификат о исаглашености са системом менаџмента квалитетом- SRPS ISO 9001, системом управљања заштитом животне средине SRPS ISO 14001, системом управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду SRPS OHSAS 18001 и системом квалитета код заваривања топљењем металних материјала – општи захтеви квалитета EN ISO 3834-2
 - Доказ: фотокопије сертификата о усаглашености са захтеваним стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS ISO OHSAS 18001 и EN ISO 3834-2
- 6) да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач има у саставу ангажоване најмање:
 - два дипломирана машинска инжењера са лиценцом једном са 330 и једном 430
 - два заваривача од којих је један за поступак 141
 - три бравара
 - Доказ: фотокопије уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању. Лиценце 330 и 430 издате од стране стране ИКС и потврда ИКС којима се доказује да су лиценце важеће. Фотокопија сертификата о стручној оспособљености заваривача према SRPS EN 287-1: 2012 за поступак 141.

7) да примењује важећу законску регулативу;

Доказ: Изјава понуђача да ће се услуга која је предмет понуде реализовати у потпуности са Правилником о техничком надзору у области одбране (сл. војни лист бр. 23/97). Контакт са лицем из надлежног органа МО са којим ће извршилац сарађивати током реализације услуге обавиће се преко лица наведеног за контакт одмах по потпису уговора.

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (део бр. 7 к.д.) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а услов из тачке 5) је само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Осим наведених подизвођач мора испунити и услове из тачке: 5)

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (део бр.11 к.д.) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из тачке 5) мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (део бр. 11 к.д.) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова од тачке 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ о испуњености услова из тачке 3) мора бити издат након објављивања јавног позива.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. , став1, тачке 1 – 4 Закона о јавним набавкама , али је дужан да достави изјаву у којој то наводи.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ:

Замена плашта генератора чисте паре GETINGE CSG 500, у свему према предмору – спецификацији активности (прилог број 5. конкурсне документације) 50000000 (услуге одржавања и поправки).

Понуђач је у обавези да достави понуду за комплетно напред наведену спецификацију активности.

2. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

3. САДРЖИНА ПОНУДЕ

3.1. **Прилог бр.1** - Попуњен образац «ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.

3.2. **Прилог бр.1а** - Попуњен образац «ПОДАЦИ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ» *(само у случају подношења заједничке понуде)*

3.3. **Прилог бр.1б** - Попуњен образац «ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ» *(само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача)*

3.4. **Прилог бр.1в** - Попуњен образац «ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ» *(само у случају подношења заједничке понуде)*

3.5. **Прилог бр.2**, - Попуњен «ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ » попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.

3.6. **Прилог бр.3** - Попуњен «ОБРАЗАЦ О ОЦЕНИ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА» („Службени гласник РС“ бр. 124/12), *(у случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче).*

3.7. **Прилог бр.4** - Попуњену «ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА» наведене у Прилогу број 3, којом доказује испуњење услова

- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извода из одговарајућег регистра надлежног Привредног суда - за правно лице

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра - за предузетника

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе из члана 77. став 1. тачке 1-4, али је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму у коме то наводи.

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда** да оно и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за правно лице,

Извод из казнене евиденције да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за предузетника и физичко лице;

- **Потврду Агенције за привредне регистре** – за правно лице и предузетника, да код овог органа **није регистровано** да му је као привредном друштву, односно предузетнику, изречена **мера забране обављања делатности** која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда**;

Потврду прекршајног суда – за физичко лице, да му **није изречена мера забране обављања одређених послова**, која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда**;

- Уверење **Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;

Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;

- **Потврду Агенције за привредне регистре** – да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
- Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР), за 2011., 2012. и 2013. годину, при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све три обрачунске године (**важи за сва правна лица**);.

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину.

- Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима су извршене услуге које су предмет ове јавне набавке (Прилог бр.5) у последњих 5 година (2009 – 2013) са датумима и износима закључених уговора (Прилог бр. 4а).
- Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора. Уз изјаву приложити фотокопије личних лиценци и потврда о важности лиценци одговорног извођача радова за услуге који су предмет набавки (Прилог бр. 4б):

- за машинске радове најмање две лиценце -једна број 330 и једна број 430
- за заваривачке радове најмање два заваривача од којих један за поступак 141

Личне лиценце и потврде о важности личних лиценци морају бити оверене печатом и потписом власника личне лиценце.

- Изјава о примени важеће законске регулативе – као гаранција да ће се услуга реализовати у складу са Правилником о техничком надзору у области одбране (Сл. војни лист бр. 23/97) (Прилог бр. 4в).

- Важеће уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара најмање једног извршиоца ангажованог код понуђача, издато од овлашћене организације. (фотокопија)

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року на захтев наручиоца не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.8. **Прилог бр.5** - Попуњена « СПЕЦИФИКАЦИЈА АКТИВНОСТИ » попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.

3.9. **Прилог бр.6** – Попуњену изјаву понуђача о испуњавању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада

- Изјава понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (Прилог бр. 6а);
- Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште (Прилог бр. 6б);

3.10. **Прилог бр.7** - Попуњена «ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ» којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН).

3.11. **Прилог бр.8** - Попуњен «УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА »

3.12. **Инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање кварова у гарантном року:**

- Попуњена «ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ» - **Прилог бр. 9**
- **Сопствена регистрована бланко меница** и потврду о регистрацији менице (захтев за регистрацију менице оверену печатом, потписом пословне банке или извод са web - сајта НБС о регистрацији менице);
- **Копија картона депонованих потписа код банке**, на којем се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверен оригиналним печатом банке (са датумом овере не старијим од месец дана од дана отварања понуде);
- **Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% укупне вредности уговора (са урачунатим ПДВ-ом), без сагласности понуђача може поднети на наплату по основу неиспуњења обавеза по закључењу уговора и отклањање примедби и кварова у гарантном року (Прилог бр. 9а).

НАПОМЕНА: Изјава (**Прилог бр. 9**) се доставља уз понуду, а меница, картон депонованих потписа и менично овлашћење (**Прилог бр. 9а**) приликом потписивања уговора. Менично овлашћење копирати и попунити у два примерка.

3.13. **Попуњава се уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачем:**

- Изјава понуђача да наступа са подизвођачем (Прилог бр.10);

- Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за подизвођача (Прилог бр. 11);
- Изјава групе понуђача (Прилог бр. 12);
- Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за сваког понуђача из групе понуђача (Прилог бр. 4);
- СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге (Прилог бр. 13);

3.1.14. **Прилог бр.14** - «МОДЕЛ УГОВОРА» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Када се подноси заједничка понуда, модел уговора парафирају и оверавају сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Образац понуде и сви прилози понуде (спецификација активности, подаци о понуђачу, изјава о испуњењу обавезних услова утврђених ЗЈН и упитник) морају бити попуњени у целини, оверени потписом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом понуђача;

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте мора да се наведе: " НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 8956/14 – ГЕНЕРАТОР ПАРЕ"

На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса, број телефона и контакт особа.

4.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда (члан 81. Закона), потребно је да се достави изјава групе понуђача да наступа у групи понуђача (**Прилог бр.11**) као и споразум (**Прилог бр.14**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, обавезно пре закључења уговора доставити **правни акт** (оригинал или оверена копија) којим се понуђачи у групи понуђача обавезују на заједничко извршење набавке услуге, уређују обавезе сваког од учесника у предметној јавној набавци и прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки члан групе понуђача попуњава све прилоге садржане у конкурсној документацији, осим прилога који се односе само на подизвођаче, и прилаже доказе о испуњености услова наведених у **Прилогу бр. 4**, осим меница и меничног овлашћења за добро извршење посла, које обезбеђује један од понуђача у групи понуђача који је правним актом овлашћен да иступа испред групе понуђача у односима са Наручиоцем.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача, попунити, потписати од овлашћеног лица и оверити печатом.

Група понуђача треба једног од чланова групе да овласти да иступа у име групе понуђача и предузима потребне радње у односима са Наручиоцем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

4.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњен **Прилог бр.11** и **Прилог бр.12** и сву наведену документацију означену у **Прилогу бр.12**.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати, попунити за сваког подизвођача посебно, потписати од лица овлашћеног за заступање подизвођача и оверити печатом.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Понуђена цена у спецификацији активности мора обухватити све трошкове за реализацију појединих позиција (ангажовање и превоз алата и радника, потрошни материјал).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок извршења услуге:

Рок извршења услуге мора бити наведен у календарским данима и не може бити дужи од:

за комплетну услугу - 60 дана од дана обострано потписаног уговора

Све потребне активности се могу реализовати сваки дан (укључујући суботу и недељу) од 08:00 до 22:00 часова, по потреби и ноћу од 22:00 до 06:00 и то по налогу надзорног органа.

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном овере рачуна од стране Наручиоца, који је дужан да оверу изврши у року од 5 дана од дана пријема рачуна .

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

5. ГАРАНТНИ РОК И РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ

Гарантни рок за извршену услугу не може бити краћи од:

за укупну услугу - 12 (дванаест) месеци од дана овере записника о квалитативном пријему, Рок за решавање рекламација.

за укупну услугу – одмах по пријему рекламације, а најдуже у року од 24 сата

6. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

У циљу сагледавања свих битних детаља потребних за сачињавање понуде, пожељно је да се изврши обилазак локације на којој ће се реализовати услуга. Обилазак се може извршити сваког радног дана у временском периоду од 09:00 до 14:00 часова.

Представници понуђача који ће долазити у обилазак локација, обавезни су да имају писмено овлашћење за обилазак локације. Долазак представника понуђача у обилазак локација треба најавити св Миодрагу Вукмировићу, св Момчилу Топаловићу и св Владану Прици на телефон 011/3608-284 или 011/2669-999.

7. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

8. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

9. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12).

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20 ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет адреси.

10. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда, а у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), Наручилац може:

- захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда,
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

- вршити контролу код понуђача,
- уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6 ЗЈН.

13. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума:

најнижа понуђена цена.

15. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси Одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да наведену одлуку достави понуђачу у року од 3 (три) дана од доношења одлуке.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1; 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

У складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега исту неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци (члан 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

19. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊА ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊА КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза (гаранцију за добро извршење посла и отклањање кварова у гарантном року) доставља се приликом потписивања уговора:

- сопствена бланко меница, оверена печатом и потписом
- менично овлашћење, на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом
- захтев за регистрацију менице оверену печатом, потписом пословне банке или извод са web- сајта НБС о регистрацији менице
- фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке са датумом овере не старијим од месец дана од отварања понуда

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (прилог бр 15 конкурсне документације)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празна поља

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (МЕСТО И ОПШТИНА)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА (име и презиме одг.лица):	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФОН/ФАКС:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	

Место и датум:

у _____

дана _____ 2014. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке радова у отвореном поступку _____, група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

Место и датум:

у _____

дана _____ 2014. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачима)

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

Место и датум:

у _____

дана _____ 2014. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ:**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: _____

Понуђач: _____

Адреса: _____

Место: _____

Телефон/факс: _____

У складу са вашим позивом за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге за **Замену плашта генератора чисте паре GETINGE CSG 500**, број набавке 8956/14, дајемо понуду на Обрасцу понуде (Прилог број 2.) са попуњеном и овереном спецификацијом активности (Прилог број 5.), подацима о понуђачу (Прилог број 1), изјавом о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог број 4.) и упитником за оцењивање извођача (Прилог број 8).

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

_____ динара (без урачунатог ПДВ-а);

_____ динара (ПДВ _____ %);

_____ динара (са урачунатим ПДВ-ом);

2. Рок плаћања је (не краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана) _____ дана од дана настанка ДПО.

3. Рок извршења услуге:

за укупну услугу - _____ (најдуже 60 дана) од дана обострано потписаног уговора

4. Гарантни рок за извршену услугу:

за укупну услугу- _____ (најкраће 12 месеци) од дана овере записника о квалитативном пријему,

5. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

6. Рок за решавање рекламација:

за укупну услугу – _____ (најдуже 24 сата) по пријему рекламације.

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета услуге које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2014. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ:**

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
из Члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У складу са одредбама члана 75. , 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12), понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац, са прилозима, по следећем:

А) Правно лице

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Потврда да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке		
7.	Потврду Агенције за привредне регистре да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;		
8.	Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2011., 2012. и 2013. годину при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све обрачунске године.		

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
9.	Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима су извршене истоврсне услуге – санација или израда посуда под притиском израђених од нерђајућег челика у последњих 5 година (2009 – 2013) са датумима и износивама закључених уговора (Прилог бр. 4а) и потврдама овереним и потписаним од стране референтних наручилаца		
10.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора. Уз изјаву приложити фотокопије личних лиценци и потврда о важности лиценци одговорног извођача радова за укупну услугу која је предмет ове набавке све оверене печатом и потписом имаоца лиценце (Прилог бр. 4б): <ul style="list-style-type: none"> - за машинске радове најмање две лиценце -једна број 330 и једна број 430 - за заваривачке радове најмање два заваривача од којих један за поступак 141 - три бравара Приложити фотокопију стандарда о стручној оспособљености заваривача SRPS EN 287-1:2012 за поступак 141 За наведено особље доставити фотокопије уговора о раду, или м образац или уговор о ангажовању.		
11.	Важеће уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара најмање једног извршиоца ангажованог код понуђача , издато од овлашћене организације. (фотокопија)		
12.	Фотокопије сертификата о усаглашености са стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS ISO OHSAS 18001 и EN ISO 3834-2.		
13.	Фотокопија квалификације технологије заваривања према стандарду SRPS EN ISO 15614-1.		

Документа сложити по означеном редоследу

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Потврда да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке		
7.	Потврду Агенције за привредне регистре да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;		
8.	Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2011., 2012. и 2013. годину при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све обрачунске године.		

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
9.	Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима су извршене истоврсне услуге – санација или израда посуда под притиском израђених од нерђајућег челика у последњих 5 година (2009 – 2013) са датумима и износима закључених уговора (Прилог бр. 4а). и потврдама овереним и потписаним од стране референтних наручилаца		
10.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора. Уз изјаву приложити фотокопије личних лиценци и потврда о важности лиценци одговорног извођача радова за укупну услугу која је предмет ове набавке све оверене печатом и потписом имаоца лиценце (Прилог бр. 4б): <ul style="list-style-type: none"> - за машинске радове најмање две лиценце -једна број 330 и једна број 430 - за заваривачке радове најмање два заваривача од којих један за поступак 141 - три бравара Приложити фотокопију стандарда о стручној оспособљености заваривача SRPS EN 287-1:2012 за поступак 141 За наведено особље доставити фотокопије уговора о раду, или м образац или уговор о ангажовању.		
11.	Важеће уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара најмање једног извршиоца ангажованог код понуђача , издато од овлашћене организације. (фотокопија)		
12.	Фотокопије сертификата о усаглашености са стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS ISO OHSAS 18001 и EN ISO 3834-2.		
13.	Фотокопија квалификације технологије заваривања према стандарду SRPS EN ISO 15614-1.		

Документа сложити по означеном редоследу

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво " _____ " из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке услуге, број набавке 8956/14, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2014. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

(назив и адреса понуђача)

Ред. број	Објекат	Наручилац	Број уговора и година	Опис услуге	Вредност уговора (у дин.)
УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА (са урачунатим ПДВ-ом)					

НАПОМЕНА:

Образац се попуњава за **реализоване уговора** у последњих пети године (2009.-2013.) У случају већег броја референци, образац копирати.

Место и датум:**ПОНУЂАЧ :**

(Назив Понуђача)**М.П.**_____
(Име и презиме одговорног лица)_____
(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ
КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље које ће радити на :

Замени плашта генератора чисте паре GETINGE CSG 500, а који ће бити одговорни за извршење уговора.

Уз изјаву прилажемо фотокопије личних лиценци и потврде о важности лиценци за све врсте активности који су предмет услуге оверене печатом и потписом ималаца лиценци.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА О ПРИМЕНИ ВАЖЕЋЕ ЗАКОНСКЕ РЕГУЛАТИВЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да ће се услуга :

Замени плашта генератора чисте паре GETINGE CSG 500,

реализовати у потпуности у складу са Правилником о техничком надзору у области одбране (Службени војни лист бр. 23/97), као и да ће се непрекидно контактирати надлежни орган Министарсва Одбране од дана обостано потписивања уговора па све до коначне реализације укупне услуге – добијања Потврде о испуњавању прописаних услова за рад са специфичном опремом.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ПРЕДМЕР

СПЕЦИФИКАЦИЈА АКТИВНОСТИ ЗА ЗАМЕНУ ПЛАШТА ГЕНЕРАТОРА ЧИСТЕ ПАРЕ GETINGE CSG 500

Генератор је урађен од нерђајућег челика квалитета 1.4404 – AISI 3161

- 1.Израда техничке документације за санацију генератора чисте паре у 3 (три) примерка и обезбеђење сагласности на исту од стране органа за технички надзор МО – у складу са Правилником о техничком надзору у области одбране (Сл. Војни лист бр. 23/97)
комплет 1 х =
- 2.Демонтажа генератора паре и одношење у радионицу
комплет 1 х =
3. Демонтажа главе генератора паре и прикључака DN 40 PN 16
комплет 1 х =
4. Сечење оштећеног омотача генератора и демонтажа истог.
комплет 1 х =
- 5.Израда омотача генератора паре пречника 219 мм дужине 2000 мм од нерђајућег челика квалитета EN 1.4404 – AISI 316L.
Припрема и заваривање омотача за прирубнице цевног регистра
комплет 1 х =
6. Израда прикључка DN 40 PN 16 од цеви пречника 48,3 мм са прирубницом DN 40 PN 16 од челика квалитета AISI 3161.Припрема и заваривање прикључка на пмотач генератора
комплет 1 х =
7. Испитивање заварених спојева
комплет 1 х =
8. Израда и монтажа нових носача генератора
комплет 1 х =
- 9.Хладна водена проба генератора са стране омотача на месту производње у присуству надлежног органа МО
комплет 1 х =
10. Комплетирање генератора са уградњом одстрањених заптивача (О рингова)
комплет 1 х =

11. Транспорт од радионице до ВМА	комплет 1 х	=
12. Хладна водена проба генератора са стране омотача и стране цевног снопа на месту уградње и функционална проба у присуству надлежног органа МО	комплет 1 х	=
13. Изолација генератора мин. вуном дебљине 100 мм у облози од А1 лима дебљине 0,8 мм	комплет 1 х	=
14. Повезивање генератора на цевовод укључујући и потребне заптиваче	комплет 1 х	=
15. Функционална проба и пуштање у рад генератора	комплет 1 х	=
16. Комплетирање атестно техничке документације за замену плашта генератора, достављање на увид надлежном органу МО и предаја наручиоцу	комплет 1 х	=
17. Припремно завршни радови	комплет 1 х	=
	УКУПНО	=

Напомена:

- Сав демонтирани материјал предати наручиоцу

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво " _____ " из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке услуге, број набавке 8956/14, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво " _____ " из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2014. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ:

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О НАСТАЛОЈ ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ
У ВЕЗИ ЗА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци радова, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА
ПРОПИСИМА ДРЖАВЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште и да су достављена документа исправна и важећа.

Сагласан сам да Наручилац изврши проверу достављених докумената.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво " _____ " из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке услуге, број 8956/14, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво " _____ " из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2014. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ:

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

1. Подаци о извођачу / подизвођачу радова	
Име компаније	
Адреса	
Телефон	
Звање	
Датум	
Потврђујем да су детаљи дати у овом упитнику коректни и тачни	_____ (Потпис)

2. Природа посла
Молимо Вас опишите врсту радних услуга које пружате и које желите да буду разматране

3. Испитивање акцидента и извештај о акциденту
Молимо Вас приложите статистику о свим акцидентима и повредама радника које сте имали

4. Осигурање	
Молимо Вас одговорите на следећа питања о вашем осигурању укључујући и прикладне информације о јавној и одговорности запослених.	
4.1. Име и адреса осигуравајуће компаније(а)	
4.2. Период важења Полисе(а)	_____
4.3. Ограничење обештећења	_____
4.4. Да ли је покривен ризик од пожара и експлозије?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
4.5. Да Ли Полиса укључује и осигурање од незгоде?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
4.6. Да ли Полиса садржи гаранције за послове паљења и варења?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>

(Молимо Вас приложите копије свих значајних Осигуравајућих Сертификата са овом завршеном формом)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА
ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и отклањање кварова у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца, и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорних обавеза.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).
- менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених радова, једностраног раскида уговора или насталих кварова у гарантном року.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења извршења уговора.

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а меница, овлашћења и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____

ИЗДАЈЕ :

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и отклањања кварова у гарантном року и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

_____ (навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године и отклањања кварова у гарантном року.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У набавци предметних радова ће бити ангажовани подизвођачи:

Редни број	Назив и седиште подизвођача	Услуге које ће извршити подизвођач
	име и презиме одговорног лица подизвођача и кавалификација тога лица	
1.		
2.		
3.		
4.		

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
из Члана 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Потврда да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке		
7.	Потврду Агенције за привредне регистре да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;		
8.	Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2011., 2012. и 2013. годину при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све обрачунске године.		

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
9.	Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима су извршене истоврсне услуге – санација или израда посуда под притиском израђених од нерђајућег челика у последњих 5 година (2009 – 2013) са датумима и износива закључених уговора (Прилог бр. 4а) и потврдама овереним и потписаним од стране референтних наручилаца		
10.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора. Уз изјаву приложити фотокопије личних лиценци и потврда о важности лиценци одговорног извођача радова за укупну услугу која је предмет ове набавке све оверене печатом и потписом имаоца лиценце (Прилог бр. 4б): <ul style="list-style-type: none"> - за машинске радове најмање две лиценце -једна број 330 и једна број 430 - за заваривачке радове најмање два заваривача од којих један за поступак 141 - три бравара Приложити фотокопију стандарда о стручној оспособљености заваривача SRPS EN 287-1:2012 за поступак 141 За наведено особље доставити фотокопије уговора о раду, или м образац или уговор о ангажовању.		
11.	Важеће уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара најмање једног извршиоца ангажованог код понуђача , издато од овлашћене организације. (фотокопија)		
12.	Фотокопије сертификата о усаглашености са стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS ISO OHSAS 18001 и EN ISO 3834-2.		
13.	Фотокопија квалификације технологије заваривања према стандарду SRPS EN ISO 15614-1.		

Документа сложити по означеном редоследу

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Потврда да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке		
7.	Потврду Агенције за привредне регистре да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;		
8.	Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2011., 2012. и 2013. годину при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све обрачунске године.		

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
9.	Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима су извршене истоврсне услуге – санација или израда посуда под притиском израђених од нерђајућег челика у последњих 5 година (2009 – 2013) са датумима и износива закључених уговора (Прилог бр. 4а). и потврдама овереним и потписаним од стране референтних наручилаца		
10.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора. Уз изјаву приложити фотокопије личних лиценци и потврда о важности лиценци одговорног извођача радова за укупну услугу која је предмет ове набавке све оверене печатом и потписом имаоца лиценце (Прилог бр. 4б): <ul style="list-style-type: none"> - за машинске радове најмање две лиценце -једна број 330 и једна број 430 - за заваривачке радове најмање два заваривача од којих један за поступак 141 - три бравара Приложити фотокопију стандарда о стручној оспособљености заваривача SRPS EN 287-1:2012 за поступак 141 За наведено особље доставити фотокопије уговора о раду, или м образац или уговор о ангажовању.		
11.	Важеће уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара најмање једног извршиоца ангажованог код понуђача , издато од овлашћене организације. (фотокопија)		
12.	Фотокопије сертификата о усаглашености са стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS ISO OHSAS 18001 и EN ISO 3834-2.		
13.	Фотокопија квалификације технологије заваривања према стандарду SRPS EN ISO 15614-1.		

Документа сложити по означеном редоследу

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци радова:

Ред. бр.	Назив и седиште члана групе понуђача	Врста услуге које извршава	% учешћа у понуди	Потпис лица овлашћеног за заступање и печат члана групе понуђача
1.				Име и презиме: _____ Потпис: _____ М.П.
2.				Име и презиме: _____ Потпис: _____ М.П.
3.				Име и презиме: _____ Потпис: _____ М.П.

НАПОМЕНА:

Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

СПОРАЗУМ

**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку услуге број 8956/14 –

Замена плашта генератора чисте паре GETINGE CSG 500, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке радова према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:

2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:

3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:

3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:

3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:

4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:

5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

 потпис и М.П.

2. _____

 потпис и М.П.

3. _____

 потпис и М.П.

4. _____

 потпис и М.П.

5. _____

 потпис и М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА УЗ МОДЕЛ УГОВОРА:

Понуђач треба да попуни прву страну модела уговора тако што уноси податке који се односе на Извођача, попуњава сва остављена празна места у уговору и сваку страну модела уговора оверава парафом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом, чиме потврђује да је сагласан са текстом модела уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

Када се подноси заједничка понуда, сваку страну модела оверавају парафом лица овлашћена за заступање сваког од чланова групе понуђача.



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
бр. 8956-
од _____ 2014. године

УГОВОР БРОЈ 8956/14
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

Закључен дана _____ 2014. године у Београду, између

НАРУЧИОЦА:

Министарство одбране
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црногравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: централа 011/ 266-11-22
локали 011/3609-445 тј. 26-445, директни број 011/266-99-99,
факс 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатност 8422
текући рачун број 840-314849-70 МО Средства обједињене
наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број:135328814
кога заступа бригадни генерал проф. др Маријан Новаковић
(у даљем тексту – Н а р у ч и л а ц).

и

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:

”_____”
Улица _____,
тел. _____, факс: _____
матични број _____,
шифра делатности: _____
рачун: _____
ПИБ: _____; ПДВ број: _____
кога заступа: _____
(у даљем тексту – И з в р ш и л а ц)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је:

Замена плашта генератора чисте паре GETINGE CSG 500 у свему према Обрасцу понуде
– Предмеру – спецификацији активности садржаном у Прилогу 5 Конкурсне документације.

ОБИМ И ВРСТА УСЛУГЕ

Члан 2.

Обим и врста услуге утврђују се према захтевима НАРУЧИОЦА, у свему према усвојеној понуди и предмеру - спецификацији активности.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да са својом радном снагом или са подизвођачем _____, својим алатом и материјалом, савесно и стручно реализује наведену услугу из члана 1. овог Уговора, у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за реализацију поверене услуге.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВРШИЛАЦ уговарају цене по јединици мере па се обавезују да коначну вредност утврде по завршетку свих активности путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених количина, оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи и јединачних цена из понуде који је саставни део овог уговора, с тим да укупна вредност не пређе укупан уговорени износ.

ЦЕНА

Члан 3.

Цене изражене у Предмеру – спецификацији активности из члана 1. овог уговора су фиксне и непроменљиве.

Укупна цена предмета овог уговора износи _____ динара (словима: _____), без урачунатог ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ износи укупно _____ динара (словима: _____).

Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Члан 4.

Уколико се у току реализације услуге појави потреба за додатним активностима, то ће се решавати применом одредаба Закона о јавним набавкама.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВРШИОЦА уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа ИЗВРШИОЦА градилишту и у круг комплекса Војномедицинске академије;
- упознавање ИЗВРШИОЦА са локацијом на којој се изводе радови;
- обезбеђење услова за несметано извођење радова .

ИЗВРШИЛАЦ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да увођење ИЗВРШИОЦА у посао буде одмах по обостраном потписивању уговора.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

ИЗВРШИЛАЦ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да рок реализације услуге из члана 1. овог Уговора, буде _____ календарских дана од дана обострано потписаног уговора.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ не може реализовати услугу у уговореном року, може тражити продужење, с тим да свој документовани захтев поднесе НАРУЧИОЦУ одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

НАРУЧИЛАЦ ће размотрити разлоге због којих ИЗВРШИЛАЦ тражи продужење рока и дужан је, да у року од 5 (пет) дана од пријема захтева за продужење рока, одговори ИЗВРШИОЦУ. Уколико НАРУЧИЛАЦ не одговори писменим путем у року, сматраће се да је дао сагласност.

Евентуални продужетак рока НАРУЧИЛАЦ и ИЗВРШИЛАЦ ће уредити анексом уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

ИЗВРШИЛАЦ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да се плаћање врши рачуном после реализације услуге.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да рачун исплати у року од _____ дана по настанку дужничко поверилачког односа (ДПО). ДПО настаје даном овере записника о квалитативном пријему од стране НАРУЧИОЦА, који је дужан да оверу изврши у року од 5 дана, од дана пријема рачуна.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део износа из рачуна, неспорни део ће се исплатити у року предвиђеном у претходном ставу. За оспорени износ НАРУЧИЛАЦ ће у истом року обавестити ИЗВРШИОЦА о разлозима оспоравања.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да достави регистровану бланко сопствену меницу (са роком важења 5 дана дуже од дана завршетка реализације услуге и истека гарантног рока) као средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од укупно уговорене вредности посла.

Наведена меница се предаје приликом потписивања уговора, заједно са меничним овлашћењем и овереним картоном депонованих потписа овлашћених лица.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врати примљену меницу у року од пет (5) дана од дана истека гарантног рока.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врши стручни надзор над реализацијом услуге из члана 1. овог Уговора и да на тај начин контролише квалитет, као и динамику реализације. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА врши координацију са ИЗВРШИОЦЕМ у току реализације, надлежан је да ИЗВРШИОЦУ даје налоге за извршавање или одустајање од појединих активности.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да поступи по примедбама и захтевима НАРУЧИОЦА, уколико су у складу са уговором и техничком документацијом.

Трошкови који настају поступањем по налазима надзорног органа падају на терет ИЗВРШИОЦА.

Координацију са ИЗВРШИОЦЕМ у току реализације и надзор над реализацијом услуге односно послове надзорног органа у име НАРУЧИОЦА вршиће:

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да пре почетка реализације активности писмено обавести НАРУЧИОЦА о именовању одговорног руководиоца на реализацији услуге, као и да достави списак свих лица и моторних возила који ће учествовати у реализацији услуге из члана 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Обавеза ИЗВРШИОЦА је да током реализације услуге из члана 1. овог Уговора уредно води следећу документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу
- да обезбеди књигу обилазака
- да обезбеди књигу инспекције

У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају у току реализације услуге, а нарочито датум увођења у посао, динамика реализације, чињенице које су довеле или могу довести до застоја у реализацији, датум завршетка услуге и датум предаје НАРУЧИОЦУ.

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварној реализацији услуге. Ова књига служи као документ за коначни обрачун.

Надзорни орган, испред НАРУЧИОЦА, и Руководилац реализације услуге, испред ИЗВРШИОЦА, потписују сваку страницу грађевинске књиге.

Члан 11.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да, пре почетка реализације услуге, сачини списак возила, механизације и лица који ће бити ангажовани на градилишту, у који уноси регистарске бројеве возила и личне податке за лица, и тај списак доставља НАРУЧИОЦУ на одобрење.

ЗАШТИТА ОД ОШТЕЋЕЊА ОБЈЕКТА

Члан 12.

Обзиром на намену објекта Војномедицинске академије, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да пре почетка и током реализације услуге из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите ентеријера према следећем:

- У договору са Надзорним органом, сместиће потребан материјал за реализацију услуге у простор који му буде додељен, водећи при томе рачуна да се материјал правилно смести како не би дошло до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- Приликом уношења потребног материјала и опреме у објекат Војномедицинске академије, као и транспорта истог од места складиштења до локација на којима се реализује услуга унутар објекта, ИЗВРШИЛАЦ ће водити рачуна да радници не направе штету на подовима, зидовима, тапетама или другим ентеријерским целинама (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- На локацијама на којима се реализује услуга, место привременог смештаја материјала и простор у коме се реализује услуга додатно ће обезбедити (подове заштити најлоном веће дебљине) тако да не дође до оштећења било које врсте.
- Током реализације услуге водиће рачуна да својим радом радници не проузрокују оштећења било које врсте.
- Приликом изношења шута и другог демонтираног материјала, водиће рачуна да целом трасом унутар објекта до места које је одређено за одлагање, не дође до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).

За сва оштећења настала приликом реализације услуге из члана 1. овог Уговора, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да их отклони (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично) о свом трошку.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да, по окончање услуге, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства и да простор врати у првобитно стање. Трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси ИЗВРШИЛАЦ.

КВАЛИТЕТ , МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Члан 13.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да благовремено и детаљно проучи техничку документацију која се односи на предмет ове набавке.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да достави доказе - атесте о квалитету употребљеног материјала пре реализације услуге и да НАРУЧИОЦУ омогући контролу.

Сви налази контроле НАРУЧИОЦА и контроле ИЗВРШИОЦА уписује се у грађевински дневник.

Коначна оцена квалитета изведене услуге и уграђене опреме врши се приликом примопредаје.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 14.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да 5 (пет) дана пре завршетка реализације уговорене услуге писменим путем затражи квалитативни и квантитативни пријем реализације услуге.

Квалитативни и квантитативни пријем изведене услуге врши комисија НАРУЧИОЦА, а коначни обрачун реализоване услуге заједничка комисија ИЗВРШИОЦА и НАРУЧИОЦА.

Рок за извршење примопредаје износи 30 дана од дана када надзорни орган уписом у грађевински дневник констатује да је услуга завршена.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да у року који одреди Комисија НАРУЧИОЦА отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на комплетну услугу, поједине делове услуге и уграђени материјал.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 15.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге из члана 1. овог уговора врши се на локацији где је реализована услуга, ул.Црнотравска број 17, Београд, од стране комисије НАРУЧИОЦА, у присуству овлашћеног представника ИЗВРШИОЦА, о чему се сачињава записник.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квантитету и квалитету услуге и уграђених материјала, обавеза Извођача је да те примедбе и недостатке отклони.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да све примедбе и недостатке отклони у року одређеном од стране комисије, а о свом трошку.

ГАРАНЦИЈА ЗА УСЛУГУ И УГРЂЕНИ МАТЕРИЈАЛ

Члан 16.

ИЗВРШИЛАЦ даје гаранцију за услугу из члана 1. овог Уговора на временски период према следећем:

- за изведену услугу _____ месеци
- за уграђени материјал према декларацији произвођача

Гарантни рок тече од дана овере записника о квалитативном пријему на локацији реализације услуге. ИЗВРШИЛАЦ је дужан да сву атестну документацију о уграђеном материјалу преда НАРУЧИОЦУ.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да у гарантном року на писмени позив НАРУЧИОЦА, о свом трошку одмах по пријему позива, а најкасније до 24 сата, отклони све примедбе и недостатке, који се односе на квалитет реализоване услуге или њених делова.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ не поступи на начин уговорен у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ може да ангажује другог извршиоца за отклањање недостатака, а да насталим трошковима терети ИЗВРШИОЦА.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Члан 17.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да изради Елаборат о безбедности на раду и да га достави НАРУЧИОЦУ пре почетка активности. За време реализације услуге из члана 1. овог Уговора, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да спроводи мере безбедности на раду у свему према Елаборату о безбедности на раду. ИЗВРШИЛАЦ је обавезан да са мерама безбедности на раду упозна ангажовано људство и обезбеди прописану заштитну опрему. Све трошкове примене мера безбедности на раду из Елабората о безбедности на раду сноси ИЗВРШИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ је у потпуности одговоран за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача или запослених групе извршиоца. ИЗВРШИЛАЦ је одговоран за утицаје који поступцима његових запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених у ВМА и трећих лица.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да предметним Елаборатом о безбедности на раду предвиди обавезно присуство-дежурство лица са одговарајућим сертификатом за ПП заштиту за све време док се изводе радови који угрожавају ПП безбедност објекта ВМА. Све трошкове примене мера ПП заштите сноси ИЗВРШИЛАЦ.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и суседних простора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 18.

Уговор, са пратећом документацијом мора да се чуви на месту које обезбеђује тајност података. Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непозваним лицима.

У случају да органи инспекције, при вршењу контроле пословања ИЗВРШИОЦА, траже контролу и овог уговора, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да од НАРУЧИОЦА за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало увид у уговор.

Обавештење из става 4. овог члана тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да у току извршења уговорене набавке услуге обезбеди потребне безбедоносне мере за заштиту тајности. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да обавести НАРУЧИОЦА.

Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица НАРУЧИОЦА и органи безбедности Министарства одбране и Војске Србије.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 19.

Овај уговор може бити измењен и допуњен сагласношћу уговорних страна закључивањем анекса уговора на начин на који је закључен овај уговор из разлога предвиђених Прилогом 1 овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВРШИЛАЦ не изврши уговорене обавезе у уговореном року.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Овај уговор важи од дана обостраног потписивања и завођења у деловодству НАРУЧИОЦА, а примењује се почев од дана увођења ИЗВРШИОЦА у посао.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорену услугу у уговореном року дужан је да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну у висини од 2 ‰ (два промила) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може да изнесе највише 5% од уговорене вредности посла.

Наплату уговорне казне врши НАРУЧИЛАЦ одбијањем од ситуације при исплати цене уговорене услуге изведених са закашњењем, и то без претходног обавештавања ИЗВРШИОЦА.

Члан 22.

Ако ИЗВРШИЛАЦ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем уговорених обавеза преко рока који је покривен уговорном казном из члана 21. став 1. овог уговора НАРУЧИЛАЦ има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које ИЗВРШИЛАЦ има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне цене неизвршених уговорених радова, без ПДВ-а, а без сагласности ИЗВРШИОЦА.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у извршавању овог уговора, првенствено решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Саставне делове овог Уговора чини Прилог 1 Уговора и понуда број _____ од _____ 2014. године са свим прилозима.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току реализације услуге из чл. 1 овог Уговора, као и грађевински дневник и грађевинска књига.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ**

бригадни генерал

Проф.др Маријан Новаковић

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ УСЛУГЕ

Руководство Извођача је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извођач.

Извођач је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на реализацији услуге обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извођач остаће у радним зонама које су за њих одређене.

Сва лица која ангажује Извођач на месту реализације услуге морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и називом Извођача.

Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача боја) и испуштања гасова, експлозије итд., сматрају се озбиљним повредама уговора. Ако се изливање догоди, Извођач ће настојати да задржи изливање и одмах обавести Службу заштите животне средине и Службу противпожарне заштите.

Одлагање безопасног отпада који произведе Извођач (шут, метални и дрвени отпад итд) са локације и његово правилно одлагање на местима које прописује општина је обавеза Извођача.

Одлагање опасног отпада, као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике, филтери, течности из радијатора итд., све правилно упаковано, доставити Служби заштите животне средине ВМА.

У ВМА се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргну тесту на дрогу или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа / услуга.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, списка запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном, државном или федералном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без претходног одобрења начелника одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом радова без одобрења Надзорног органа.

Одржавање локације на којој се реализује услуга

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: извођач, објекат, надзорни орган од стране ВМА и рок изградње.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев извођача радова морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извођача за извођење означених активности.

Систем радних дозвола користи се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена;
- Ископавање или копање;
- Приступ крову;
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору: чишћење реактора, димњака и сл);
- Пражњење високог напона;
- Уклањање азбеста.

Надзорни орган, којег именује ВМА, обезбедиће Извођачу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извођење послова у другим зонама високог ризика, као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и ниског потенцијала за хемијске експлозије.

Извођач је у обавези да Надзорном органу достави Списак радника на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова), Списак алата који уноси у ВМА и Списак возила на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова).

Надзорни орган ове податке прослеђује Реферату за безбедност и начелнику Одељења за оперативне послове и обуку. Дужност Извођача је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА изводи радове.

Возилом можете ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Персонал Извођача који вози грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Радници Извођача носиће личну заштитну опрему примерену радовима које обављају. Са минимумом личне заштитне опреме коју користи Извођач мора бити сагласан референт заштите из ВМА. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању.

Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри начелник Одељења за оперативне послове и обуку.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у у близини улазних капија на контролираним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извођача или Подизвођача) може довести до удаљавања Извођача (подизвођача) или његовог запосленог са ВМА и до отказивања овог уговора од стране ВМА.

Уколико сте сагласни са овим документом, потребно је да то потврдите потписом одговорног лица и оверите печатом.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.